

培训时间/地点：2025 年 6 月 5~6 日（星期四 ~ 星期五）嘉 兴

收费标准：¥3500/人

- 含授课费、证书费、资料费、午餐费、茶点费、会务费、税费
- 不包含学员往返培训场地的交通费用、住宿费用、早餐及晚餐

课程背景：

VDA6.3【2023】介绍汽车行业制造过程审核的基本要求，学习制造过程审核策划、实施和报告的技巧。介绍将 VDA6.3 过程审核应用于内部审核和第三方审核的方法，从而加强对内部过程及供应商的监控力度。

课程目标：

了解汽车行业过程审核的基本要求，掌握过程审核策划、实施和报告的技巧。将过程审核的方法应用于内部审核和第三方审核，切实加强对内部过程及供方的监控，提高企业质量管理体系的实施效果。

课程收益：

整个课程将帮助学员系统了解 VDA6.3 标准及其应用要求：

- 为企业培养优秀的掌握过程审核标准的人员，能够在企业内部推行 VDA6.3 标准，不断提升过程能力
- 进行研发、采购、营销过程诊断，寻找企业改进机会，提升企业的效率和效益
- 使学员掌握 2023 版 VDA6.3 过程审核的内容与实施要求，实施过程审核提供保障

参训对象：

汽车行业企业决策层、过程审核员、供应商管理工程师、现场工程师、内审员、产品或工艺工程师、质量工程师。

授课形式：

理论授课+案例分享+课堂练习+小组讨论+总结发表。

课程大纲：

◆ VDA 标准的认识

- 官方网站介绍，网络账号获取方式
- VDA6.3 各个页面介绍

◆ VDA 标准应用的注意事项

- 过程审核的应用范围



- 过程审核与潜在供应商分析之间的区别
- 过程风险的识别（风险分析）
 - 乌龟图详细说明（IATF 和 VDA 乌龟图差异说明）

◆ 对审核人员的要求

- 审核人员的资格
 - VDA6.3 内部审核员
 - VDA6.3 二方审核员
 - VDA6.3 注册审核员
- 审核人员的行为准则

◆ 过程审核的流程

- 审核计划
 - 审核计划模板说明
 - 审核计划现场作业
- 确定审核
- 审核准备工作
- 实施审核
- 结果评价
- 总结报告

◆ 潜在供应商分析 P1

- 潜在供应商分析的目的和意图
- 前提条件
- 准备工作
- 潜在供应商分析的开展

◆ 评价

- 对潜在供应商分析结果的评价
 - 潜在供方分析评价准则计算方法



- 物质类产品过程审核的评价
 - 对各单独问题的评价
 - 针对生产过程分析的子要素的评价
 - 总体评价
 - 对产品组及各道工序的评价

➤ 正式审核评价准则计算方法

◆ 提问表的应用

◆ 提问表概览

- 封面/数据表/提问表/汇总表/改善表

◆ 项目管理 P2

- P2.1 是否已经建立了项目管理战略（包括项目组织机构）？
 - 项目组织表说明举例
- P2.2*是否策划了项目实施需要的所有资源，且已经到位，并报告了变更情况？
- P2.3 是否编制了项目计划并与顾客达成一致，且落实了项目管理？
 - 项目计划表注意事项
 - 里程碑节点和项目大计划
- P2.4 是否策划了与质量相关的项目活动，并监视了其符合情况？
- P2.5 项目的采购活动是否包含在项目计划中？
 - 对项目中采购任务说明
- P2.6*项目组织是否确保了项目中的变更管理？
 - 项目中变更注意事项
 - 经验教训输入项目

■ 课堂演练（模拟判标审核）

◆ P3 产品和生产过程开发的策划

- P3.1 是否明确了产品和过程的具体要求？



➤ 顾客需求分解

- **P3.2***根据产品和服务过程的要求，是否对可行性进行了全面评估？

➤ 可行性评估

- P3.3 是否详细策划了产品和服务过程开发的活动？
- **P3.4***是否计划了采购活动，并监视了其符合情况？
- P3.5 针对产品和服务过程开发的策划，是否考虑了必要的资源？
- P3.6 是否策划了针对顾客服务和使用现场失效分析的活动？
- 课堂演练

◆ **P4 产品和服务过程开发的实现**

- **P4.1***是否落实了产品和服务过程开发计划中的活动？

➤ 项目计划及实际落实偏差跟进点检机制

- P4.2 人力资源是否到位，并且具备了确保产品和服务过程实现的资质？

➤ 人员数量和人员资格（技能矩阵）

- P4.3 物质/非物质资源是否到位并且适用，以确保产品和服务过程的实现？
- **P4.4***是否具有产品和服务过程开发所要求的能力和放行证明？

➤ 生产能力和质量能力评估方法

- P4.5 是否落实了策划的采购活动？
- P4.6 是否在产品和服务过程开发中确定并落实了制造和检验规范？

➤ SOP 和 SIP 编制和执行注意事项

- P4.7 是否在量产条件下进行了能力测试？

➤ 试产要求和 2TP 执行规则

- P4.8 是否为确保顾客服务以及使用现场失效分析建立了过程？
- P4.9 是否针对从开发到批量生产的项目交接，建立了受控的方法？

➤ 项目交接转产方法和清单

- 课堂演练



第二天提问表的应用 (续)

◆ 供方管理 P5

- P5.1 是否确保了只和获得批准的供方开展合作？
 - 供方准入：供应商审核和合格供方名录
- P5.2 是否在供应链中考虑了顾客的要求？
 - 特殊特性传递：客户—公司—厂商
- P5.3 是否与供方就供货绩效约定了目标，并定期评价目标的达成情况？
 - 质量合约+绩效跟踪考核
- P5.4*针对采购的产品和服务，是否获得了必要的批准/放行？
 - 零部件承认/PPAP 提交
- P5.5*针对采购的产品和服务，是否确保了约定的质量？
- P5.6 是否对进货产品进行了适当的交付和储存？
 - 收料和库房管理方法指导
- P5.7 针对具体的任务，相关人员是否定义了职责并具备了资质？
- 课堂演练

◆ 生产过程分析 P6

- P6.1 过程输入是什么？（过程输入）
 - P6.1.1*是否在开发和批量生产之间进行了项目交接，并确保可靠的生产启动？
 - P6.1.2 材料是否在约定的时间，按所需的数量/生产批次大小被送至指定的位置？
 - 物料配送和现场物料管理方法
 - P6.1.3 是否对材料进行了适当的存储，是否所使用的运输工具/包装设备适合材料的特性？
 - P6.1.4 材料是否具备必要的标识/记录/放行，并得以适当体现？
 - P6.1.5*是否对批量生产中的产品或生产过程变更进行了跟踪和记录？
 - 过程变更+4M 变化点管理注意事项
- P6.2 所有生产过程是否受控？（工艺流程）



- P6.2.1 生产控制计划以及生产和检验文件中的要求是否完整，并得到有效落实？
- P6.2.2 是否进行了生产过程的放行？
 - 首件、巡检、末件管理
- P6.2.3* 是否在生产中对特殊特性进行了控制？
 - 关键特性和重要特性： $\bar{X}$ -R 控制方法
- P6.2.4* 是否对可疑和不合格产品进行了控制？
 - 不合格区域、不合格带锁、不合格标识
- P6.2.5 是否能确保材料在流转过程中不发生混合/弄错？
 - 基础管理混料标签错误（端到端思维）
- P6.3 哪些人力资源用于过程实现？（人力资源）
 - P6.3.1 哪些人力资源用于过程实现？
 - P6.3.2 员工是否了解监视产品和过程质量的职责和权限？
 - P6.3.3 是否具备必要的人力资源？
 - 课堂演练
- P6.4 什么物质资源用于过程实现？（物质资源）
 - P6.4.1* 生产设备是否适合满足顾客对于产品的具体要求？
 - P6.4.2 生产设备和工具的维护保养是否受控？
 - TPM 相关重点说明
 - OEE 计算
 - 维护保养规则
 - P6.4.3* 是否能利用测量和检验设备有效监视质量要求的符合性？
 - 检查辅具清单
 - 校准报告
 - MSA 注意事项
 - P6.4.4 生产和检验工位是否满足要求？
 - P6.4.5 是否正确地存放了工具、装置和检验设备？



■ P6.5 过程落实的效果如何？（效果和效率）

- P6.5.1 是否针对生产过程设定了目标？
- P6.5.2 是否质量和生产过程数据的收集便于分析？
- **P6.5.3*** 如果不能满足产品或生产过程的要求，是否分析了原因，并且验证了纠正措施的有效性？
 - **原因分析思路一：应用层面分析**
 - **原因分析思路二：原理层面分析**
 - **5Why 用途及案例讲解**
- P6.5.4 是否定期开展过程和产品审核？
 - **VDA6.5 目的和作用简述**

■ P6.6 过程应该生产什么？过程成果（输出）

- P6.6.1 是否根据需要确定产量/生产批量，并且有序地运往下一道生产工序？
 - **FIFO 先进先出+批次管理**
- P6.6.2 是否对产品进行了适当的存储，所使用的运输/包装设备是否与产品的特性相适应？
 - **5S 管理及延申管理**
- P6.6.3 是否保持了必要的记录和放行？
 - **产品放行记录审批和管理**
- **P6.6.4*** 是否在产品交付时满足了顾客的要求？
- 课堂演练

◆ 顾客服务 P7

- P7.1 质量管理体系和产品符合性相关的要求是否得到满足？
 - **体系证书及体系报告呈现**
- P7.2 是否保障了顾客服务？
- **P7.3*** 是否保障了零件的供应？
- **P7.4*** 发生投诉时，是否开展了失效分析，并且有效地落实了纠正措施？



➤ 8D 重点及注意事项

- P7.5 针对具体任务，相关人员是否定义了职责并具备了资质？
- 课堂演练

◆ 审核计划和实施相关

- 审核方案
- 审核实施
- 审核相关术语
 - 首次会议
 - 现场审核，条款判标案例演练
 - 不符合报告，现场模拟演练
 - 审核组会议
 - 末次会议

◆ VDA 审核表填写说明以及使用规则，案例风险

- 10 分栏位填写方法和内容
- 8 分栏位填写方法和内容
- 6 分栏位填写方法和内容
- 0 分和 4 分注意事项
- 审核缺失项跟进整改

课程回顾总结

- 讨论+课堂考试



讲师介绍：严老师

- 强思企管特聘资深培训讲师/咨询顾问
- 南京大学管理学士
- 中国机械工业设计一院合作顾问
- 中国质量协会注册六西格玛黑带
- VDA6.3 注册过程审核员/VDA6.5 产品审核员
- 精益六西格玛高级咨询顾问
- 23 年运营管理、制造管理、质量管理经验，10+年咨询培训经验

工作经历：

曾任万帮数字能源质量总监，精密电子科技有限公司运营负责人，知名精密制造公司质量高级经理，实验室负责人，钟表结构项目经理&设计师

在职期间主要负责产品质量管理、运营管理、现场改善（精益管理），流程建设（销售流程、研发流程、质量流程、交付流程、支持流程）。曾带领联合改善小组，通过戴姆勒奔驰供应商审核、一汽大众供应商审核、保时捷等众多知名车企审核

多年企业中高层工作经历，有丰富的理论知识和实际工作管理经验，多年的咨询培训经验，坚持专业、实战、实用、诚信、价值的理念，注重于企业的实战管理、可操作性应用。

主讲课程：

➤ 精益系列：

- 《精益制造-七大浪费》
- 《精益制造-精益班组长育成》
- 《精益制造-5S 现场管理》
- 《精益制造-快速换模 SMED》
- 《精益制造-标准化作业》
- 《精益制造-体系建设》

➤ 质量系列：

- 《VDA6.3 过程审核》&《VDA6.5 产品审核》



《QCC-品管圈改善活动》

《质量问题的分析与解决》

《六西格玛管理》

《IATF 五大工具》

《IATF16949 理解与实施》

➤ **供应链系列**

《SQE-供应商质量管理》

《PMC-生产计划与物料控制》

➤ **运营系列：**

《卓越流程管理和经营业绩提升》

《业务流程设计与优化》

《基于流程思维的管理能力提升》

