

培训时间/地点: 2023 年 11 月 23~24 日 (星期四~星期五) / 上海

收费标准: ¥3600/人

- 含授课费、证书费、资料费、午餐费、茶点费、会务费、税费
- 不包含学员往返培训场地的交通费用、住宿费用、早餐及晚餐

课程背景:

大家有没有想过, 什么是好的商务或者汇报类 (也称为“工作型”) PPT?

很多人会认为, 给演示文稿套用一個好看的模板, 再在幻灯片中运用和插入一些精美图片的或者图形模型, 演示文稿会立刻变得“高大上”, 等级和效果立刻就上了一个大台阶。

其实, 做演示文稿不是选美, 好的演示文稿从来就没有把“好看”当成过标准。而真正优秀的演示文稿是用恰当的表达方式, 将信息快速、准确的传递给观众。美化 PPT 的作用只是观看和表达的辅助。

如何做到用恰当的表达方式, 将信息快速、准确的传递给观众呢? 其实, 只要做到下面 2 个方面:

1. 用逻辑梳理和结构化实现有效表达

商务应用的演示文稿中, 有时一张幻灯片内的信息会有很多, 将这些信息变成有逻辑, 有层级的结构, 才是有效表达的关键。做 PPT 时有句名言: 段不如句, 句不如词, 词不如字, 就是这个道理。当然, 这句话的意思并不是说幻灯片中不能出现句子和段落, 而是需要找到信息的逻辑和层级, 将重点信息突出并有效表达。

2. 建立“焦点”思维, 围绕焦点进行设计

制作演示文稿软件的名字是“PowerPoint”, 其中“Point”就是“观点”和“焦点”的含义, 所以每张幻灯片都应表达明确的观点, 同时在设计幻灯片时, 要体现出“焦点思维”。这样用什么方式进行表达, 需要不需要借助图片或者图表, 效果表现力要做到什么程度, 这些就都变成水到渠成的事情了。

只有将以上 2 个方面有机结合, 把每张幻灯片的“焦点”有效的表达和传递给观众, 再配合精美模板的加持, 一个完美的演示文稿自然就诞生了。

张老师设计的这门课, 就是围绕着“有效表达”和“焦点思维”这两个方面展开。通过学习, 让学员快速掌握将信息梳理成结构化的方法, 并在建立焦点思维后, 将幻灯片设计成能够快速阅读, 快速理解, 真正做到有效表达的商务 (工作型) 演示文稿。



参训对象:

工作中需要用到 PPT 演示的各类职场人士，如各级管理人员、领导干部，项目开发提案人员、市场营销人员、内部讲师、行政人事财务人员等等

授课形式:

知识讲解、案例分析讨论、角色演练、小组讨论、互动交流、游戏感悟、头脑风暴、强调学员参与。

课程大纲:

第1部分 演示文稿 策划和逻辑

【01】结构化思维

什么是结构化

什么是结构化思维

【02】思维导图和金字塔图在 PPT 结构化中的运用

思维导图在结构化中应用

金字塔图的 4 个基本原则

运用思维导图和金字塔图 搭建 PPT 逻辑结构

第2部分 幻灯片中文字的有效表达

【01】段-句-词-字

什么才是有效的表达方式

如何处理文字中的“段-句-词-字”

【02】寻找信息逻辑

什么是有效“关键词”

什么是有效“数据”

【03】按层级梳理和表达

字体-字号-颜色的功效

画框的神奇功效和效果

第3部分 幻灯片中多数据的有效表达

【01】幻灯片中用表格进行多数据对比



显性表单在幻灯片中的应用

隐性表单在幻灯片中的应用

【02】幻灯片中用图表进行多数据对比

PowerPoint 图表制作方法与技巧

PowerPoint 图表美化设计

真假图表的使用

第4部分 图形和图片配合幻灯片内容的有效表达

【01】幻灯片图形的运用

利用图形突出焦点

图形的绘制经验和操作技巧

【02】幻灯片中的图片运用

图片外观的裁剪

图片效果表现力的设计

【03】幻灯片中图片和图形的配合

组合图形的运用

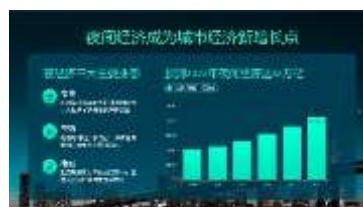
蒙版和图片的结合图形

【04】利用图形和图片设计精美幻灯片表现力

PPT 精美图示设计与制作

利用“合并形状”功能和图片进行结合设计精美幻灯片

效果表现力的制作



第5部分 PPT 在动画设计中体现焦点思维

【01】利用“切换”效果实现焦点思维

幻灯片的切换方式

利用“平滑”切换制作焦点思维效果

【02】利用“自定义”动画实现焦点思维

文字动画



图形动画

图表动画

突出业绩数据的动画效果

第6部分 PPT 放映和讲解时如何实现有效表达和焦点思维

【01】讲解 PPT 时的有效表达

讲解 PPT 不是读稿子，如何体现焦点

备注和讲解的配合

【02】如何在放映演示文稿时达到焦点思维

放映幻灯片时的局部放大

放映幻灯片时如何做到勾选焦点（笔迹应用）

讲师介绍：张老师

- Microsoft 资深授权培训师/高级培训师
- 培训企业超过 1000 家；培训学员超过 300,000
- 著书 13 本，媒体专栏超 30 篇
- 曾经被评为“中国十大人气培训师”
- 曾荣获“最佳职场应用软件讲师”称号

曾经担任

- 北京新东方学校办公软件部经理
- 《计算机世界》大学教学总监

现在担任

- 《电脑爱好者》杂志社高级顾问
- CAC 网络化办公首席培训专家
- CAC 职业培训与就业促进专家委员会专家
- 人力资源和社会保障部中国就业培训技术指导中心认证首席专家讲师

张老师讲授 Office 课程 27 年，一路见证了微软的发展成长，在 2002 年就获得了微软认证专家讲师。

版本从最早的 Office 97 一直讲到了当前的 Office 2019，学员来自各行各业，积累了大量的实际问题和案例。



总结自己多年的教学经验和实践技巧,先后在清华大学出版社出版《IE & FrontPage 实用教程》、《Word & PowerPoint 实用教程》和《办公软件操作技巧》;在电子工业出版社出版《练好套路成高手-Excel 商务应用实战精粹》、《新电脑课堂——Access 数据库应用》、《新电脑课堂——Office 2003 在企业中的应用》和《新电脑课堂——PowerPoint 在企业中的应用》等书籍。

在计算机世界报、电脑爱好者杂志撰写专栏,在多份刊物发表专业文章超过 100 篇。

直接服务过的企业客户 600 余家

- 新华人寿
- 中国人寿
- 泰康人寿 (集团/北分/资产)
- 太平洋保险北分
- 一汽丰田汽车
- 北京电视台
- 北京广播电台
- 招商银行
- 兴业银行
- 杭州银行
- 南京银行
- 光大银行
- 华夏银行信用卡中心
- 中信国安公司
- 中信证券
- 华夏基金
- 南车集团
- 伊利实业集团
- 飞鹤奶粉
- 圣元乳业有限公司
- 哈尔滨啤酒有限公司
- 中核集团
- 国电南瑞
- 国华能源投资
- 《培训》杂志
- 蒙牛集团
- 中国电信集成电路
- 华锐风电科技有限公司
- 中科院机关
- 中科院 40 多研究所
- 中科院大学
- 北汽福田汽车
- 安利 (中国)
- 杜邦红狮
- 中国联通
- 中国移动
- 海信集团
- 澳柯玛集团
- 青岛马士基集团
- 中国知识产权局
- 中粮集团
- 京华时报社
- 联想集团控股有限公司
- 电脑爱好者杂志
- 艾默生过程控制
- 中外运敦豪公司
- 汉高集团
- 博西华电器
-





Office 各学科 微软教师资格证书

